

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет «Экономики и управления»
Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**
Направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета «Экономики и
управления»

_____ А.Л. Карпова

подпись

« ____ » _____ 202__ г.

**ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики**

обучающимся группы _____ ОЗБЭ-22121с
(код и номер учебной группы)

Башилова Ольга Олеговна
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Место прохождения практики:

ООО «~~Восток~~»


(полное наименование организации)




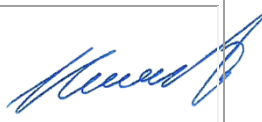
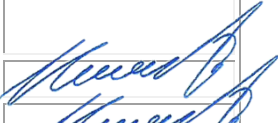
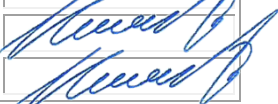
Руководители учебной практики от Института:

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Дневник учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

№ п/п	Содержание этапов работ, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Дата выполнения этапов работ	Отметка о выполнении руководителя практики от организации (подпись)
1	Ознакомиться с основными нормативными актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета в РФ и на предприятии: кодексы и федеральные законы РФ о бухгалтерском учете, положения по бухгалтерскому учету, методические рекомендации в виде инструкций, рекомендаций и разъяснений, а также рабочие документы организации (учетная политика организации, рабочий план счетов, система документооборота, порядок инвентаризации и т.д.). * Изучить организацию бухгалтерского учета на предприятии (структура аппарата бухгалтерии, права и обязанности сотрудников бухгалтерии). * Изучить технику и формы бухгалтерского учета на предприятии (учетные регистры предприятия: книги,		

	карточки, свободные листы.		
2	* Ознакомиться со структурой бухгалтерского баланса, составить агрегированный баланс и на его основе провести анализ удельного веса отдельных хозяйственных средств по их видам и источникам образования.		
3	*Изучить счета бухгалтерского учета, используемые на предприятии (активные, пассивные; синтетические и аналитические счета и их взаимосвязь).		
4	*Изучить порядок документирования хозяйственных операций (типовые и специализированные документы на предприятии, первичные и сводные, знакомство с графиком документооборота на предприятии).		
5	*Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации имущества на предприятии: правила проведения инвентаризации, количество инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, состав инвентаризационной комиссии. Изучить инвентаризационные описи или акты инвентаризации.		
6	Оформление отчета (текст, рисунки, чертежи)		
7	Сдача отчета		

« » _____ 202 г.

Обучающийся



(подпись)

Башилова.О.О

И.О. Фамилия

2. Аналитическая записка

(характеристика проделанной обучающимся работы, выводы по результатам практики)

1. Основные нормативные акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета на предприятии:

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета имеет свою иерархию (руководящие документы приведены по убыванию значимости):

Закон № 402-ФЗ.

Положение по ведению бухучета и отчетности, утвержденное приказом Министерства финансов России от 29.07.1998 № 34н.

План счетов и ФСБУ/ПБУ, а также положение о документах и документообороте в бухучете, утвержденное Министерством финансов СССР 29.07.1983 № 105.

К настоящему времени приняты такие ФСБУ: с 2021 года - ФСБУ 5/2019 "Запасы" (оно заменило ПБУ 5/01), с 2022 года - ФСБУ 25/2018 по учету аренды, ФСБУ 6/2020 по учету ОС и ФСБУ 26/2020 по капвложениям, ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухучете».

Порядок учета МПЗ по новому ФСБУ 5/2019 существенно отличается от действовавшего ранее. Перестроить учет с 2021 года вам поможет Путеводитель от КонсультантПлюс. Получить пробный доступ к системе можно бесплатно.

Инструкции и методики, а также локальные регулирующие документы.

При помощи четко прописанных правил фискальные органы могут контролировать степень их соблюдения и привлекать к ответственности нарушителей.

В формировании правил ведения и организации бухучета в России за основу берется информация из Программы реформирования бухучета в соответствии с международными стандартами финотчетности, утвержденной правительственным постановлением от 06.03.1998 № 283.

2. Организация бухгалтерской службы и форма бухгалтерского учета, применяемая на предприятии:

Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель организации.

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 21.11.1996 № 129-ФЗ организация передает ведение бухгалтерского учета специализированной организации на договорных началах.

Специализированная организация несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Специализированная организация обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательств.

Специализированная организация обязана:

- Обеспечить ведение бухгалтерского учета в полном соответствии с Законом РФ «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и Инструкцией по его применению, другими действующими нормативными актами в области методологии бухгалтерского учета.

- Обеспечить возможность оперативного учета действующего законодательства.

- Обеспечить возможность достоверно определения налоговой базы для расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по установленным налогам и прочим платежам в соответствии с действующим законодательством.

Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется в рублях и копейках способом двойной записи с использованием рабочего плана счетов.

Бухгалтерский учет на предприятии осуществляется с применением журнально-ордерной формы учета с использованием программы «1С: Предприятие 7.7».

Регистры бухгалтерского учета, используемые для систематизации, накопления и отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности информации, содержащейся в принятых к учету первичных учетных документах, составленных в соответствии с требованиями типовых форм, ведутся и хранятся на машинных (магнитных) носителях.

Ведение бухгалтерского учета удовлетворяет всем требованиям, изложенным в Положении по бухгалтерскому учету «Учётная политика организации» ПБУ 1/2008:

- Полнота отражения всех фактов хозяйственной деятельности;
- Своевременное отражение фактов хозяйственной деятельности;
- Большая готовность к признанию расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов;
- Отражение фактов хозяйственной деятельности исходя не столько из их правовой формы, сколько из их экономического содержания и условий хозяйствования;
- Тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- Рациональное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйствования и величины организации.

Учётная политика организации сформирована в соответствии с данным Положением, оформлена приказом руководителя организации. К учетной политике прилагается рабочий план счетов, разработанный на основе Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина РФ №94н от 31.10.2000.

Учетная политика организации раскрывает способы ведения бухгалтерского учета на предприятии, о которых речь пойдет далее в отчете. К способам ведения бухгалтерского учета относятся способы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, применения счетов бухгалтерского учета, организации регистров бухгалтерского учета, обработки информации.

Часть способов учета, предусмотренных Учётной политикой, за два года существования организации не нашли применения, а именно, нематериальные активы, расходы на научно-исследовательские и технологические работы. В организации на сегодняшний день не наблюдалось движения средств по этим статьям.

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности на предприятии проводится инвентаризация имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка.

3. Анализ удельного веса отдельных статей бухгалтерского баланса (на основании составленной таблицы «Агрегированный баланс»):

В общем, состояние ООО ████████ (в финансовом отношении) за последние три года представляет смешанную картину. Несмотря на наблюдающийся рост общей стоимости активов и связанных обязательств, присутствуют некоторые проблемные области: замороженные активы и дебиторская задолженность. Предприятию следует уделить внимание управлению этими аспектами с целью обеспечения наиболее стабильного и успешного развития.

Организация эффективно увеличивает свои пассивы. При этом главный фактор роста - это увеличение показателя собственного капитала на 127,1%, посредством повышения показателя прибыли (нераспределенной) на 70 530 тыс. руб.

Высокое соотношение активов (иммобилизованных) к собственному капиталу оказывает существенное влияние непосредственно на положение (в финансовом плане)

рассматриваемой организации.

Анализ финансового состояния ООО ██████████ в промежуток времени с 2020 по 2022 гг. позволяет выявить разные закономерности. Отметим, что общая стоимость активов и связанных обязательств компании выросла непосредственно на 41,2%, - это свидетельствует о том, что динамика развития производственного учреждения является положительной.

При этом следует отметить, что в этот же временной промежуток замороженные активы ООО ██████████ сократились в целом на 75,8%, что может свидетельствовать непосредственно о том, что требуется уделить больше внимания управлению этими активами.

Также заметно отсутствие вложений в основные фонды и также в нематериальные активы. Для обеспечения наиболее стабильного развития компании, возможно, потребуется уделить больше внимания этим аспектам.

Дебиторская задолженность ООО ██████████ выросла всего на 60,1%, что может свидетельствовать о росте кредитных операций и объема продаж. Но при этом следует сделать акцент непосредственно на том, что важную роль играет управление этими задолженностями - оно поможет предотвратить различных негативных последствий.

Наличные средства и краткосрочные финансовые вложения увеличились на 163,1%, что может свидетельствовать о хорошем управлении денежными потоками и инвестициях.

4. Счета бухгалтерского учета, используемые на предприятии:

Организация и ведение учета основных средств в ООО ██████████ осуществляется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств (ПБУ 6/01) и Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные Приказом Минфина РФ от 13.10.03 №91н.

Синтетический учет основных средств, их поступления и выбытия на ООО ██████████ ведется на счетах: 01 «Основные средства», 08 «Вложения во внеоборотные активы», 91 «Прочие доходы и расходы», субсчете 1 «Реализация и прочие выбытие основных средств».

Счет 01 «Основные средства» предназначен для получения информации о наличии и движении принадлежащих организации на правах собственности основных средств, находящихся в эксплуатации, запасе. По дебету счета отражается поступление и принятие на баланс объектов основных средств, а также увеличение их стоимости; по кредиту отражается выбытие и уменьшение стоимости объектов основных средств.

Счет 91 «Прочие доходы и расходы» субсчет «Реализация и прочее выбытие основных средств». По дебету этого счета отражаются первоначальная стоимость выбывших объектов основных средств, а также понесенные расходы, связанные с выбытием основных средств. В кредит счета 91-1 относится сумма износа, начисленная по выбывшим объектам основных средств к моменту выбытия, выручка от реализации имущества. Результаты от реализации объектов основных средств, списываются на счет 99 «Прибыли и убытки».

Первичный учет движения товаров и тары в ООО ██████████ строится в соответствии с правилами документального оформления приемки, хранения и отпуска товаров, установленными Методическими рекомендациями по учету и оформлению операций приема, хранения и отпуска товаров в организациях торговли, утвержденными письмом Комитета по торговле от 19 июля 1996г. №14-794/32-5. Документальное оформление движения товаров и тары осуществляется с помощью унифицированных форм документов, утвержденных Постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998г. № 132.

Товары, поступающие в ООО, имеют сопроводительные документы (счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, накладные и др.), предусмотренные условиями поставки товаров, а также правилами перевозки грузов.

Товары, отпускаемые поставщиками со своих складов, материально ответственные лица (экспедитор, зав. складом) получают по доверенности.

Товары в ООО учитываются по продажным ценам, при этом применяется стоимостной (суммовой) учет товаров. В этом случае материально-ответственные лица составляют товарный отчет унифицированной формы ТОРГ-29.

Товарный отчет составляется для подтверждения товарного остатка. Материально-ответственное лицо составляет товарный отчет в двух экземплярах один раз в месяц.

Для учета товаров и тары ООО использует активный счет 41 «Товары». Учет товаров в ООО ведется по продажным ценам, разница между покупной и продажной ценами отражается на счете 42 «Торговая наценка».

Выдачу денежных авансов отражают записью:

Д 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

К 50 «Касса» на сумму 11 000 руб.

Расходы, оплачиваемые из подотчетных сумм, списывают следующим образом:

Д 44 «Расходы на продажу»

К 71 «Расчеты с подотчетными лицами» на сумму 4 800 руб.

Возврат остатка неиспользованных сумм в кассу отражают:

Д 50 «Касса»

К 71 «Расчеты с подотчетными лицами» на сумму 200 руб.

Израсходованы подотчетные суммы на закупку товаров:

Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

К 71 «Расчеты с подотчетными лицами» на сумму 38596,89 руб.

В конце месяца формируется журнал-ордер и ведомость по счету 71 и отчет «Анализ счета».

Для учета кассовых операций в ООО используется активный счет 50 «Касса».

Бухгалтерия ООО «Веста» ведет учет расходов на продажу на счете 44 «Расходы на продажу». Списание расходов, в соответствии с учетной политикой, ведется полностью в отчетном периоде.

В конце месяца формируется карточка счета 44 «Расходы на продажу», журнал-ордер и проводится анализ счета 44.

Начисление заработной платы работникам производится в расчетной ведомости, а выдача оформляется платежной ведомостью и расходным кассовым ордерам.

В конце месяца составляется журнал-ордер и ведомость по счету 70.

ООО является плательщиком ЕНВД, поэтому она производит отчисления от доходов работников - в ПФ РФ в страховую часть (14% и 8% в зависимости от возраста резидента) и накопительную часть (6% в зависимости от возраста резидента) трудовой пенсии.

Для ведения расчетов по внебюджетным фондам ООО использует счет 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». С использованием этого счета начисляются платежи

5. Документирование хозяйственных операций на предприятии

Хозяйственные операции по приобретению товарно-материальных ценностей от поставщиков в ООО ██████████ отражаются следующими бухгалтерскими проводками:

Д 41-2 К 60-1 -156913,65 стоимость оприходованных товаров;

Д 60-1 К 71 – 233942,8 произведена оплата поставщику за полученные товары.

Аналитический учет расчетов с поставщиками в ООО ██████████ организуется в разрезе отдельных поставщиков, договоров, расчетных документов, видов расчетов автоматизированным способом в карточке счета 60 и оборотно-сальдовой ведомости.

Для учета расчетов с покупателями ООО ██████████ использует счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

Хозяйственные операции по отпуску продукции покупателям (ООО «Майкл») в ООО «Веста» отражаются следующими бухгалтерскими записями:

Д 90-1 К 62- 1586,30- стоимость отпущенной продукции ООО «Майкл».

Для учета с прочими дебиторами и кредиторами в ООО ██████████ используют счет 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами». К прочим дебиторам и кредиторам относятся ИП Степанов, которое оказывает услуги ООО ██████████.

Начислено ИП Степанов за октябрь 2009 года за коммунальные услуги 5500 руб. В учете были сделаны следующие записи:

Д 44 К 76-5 на сумму 5500 руб.

Д 76-5 К 71 на сумму 5500 руб. оплачено ИП Степанов из подотчетных сумм.

Для учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами в ООО ██████████ используется анализ счета 76,5, журнал-ордер(Приложение 39).

б. Инвентаризация имущества и порядок ее проведения на предприятии

Инвентаризация проводится в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина РФ №49 от 13.06.1995.

Проведение инвентаризации обязательно:

• При передаче имущества в аренду, выкупе, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;

• При смене материально ответственных лиц;

• При выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;

• В случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций;

• При реорганизации или ликвидации общества;

• В других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Помимо этого, инвентаризация проводится перед составлением годовой бухгалтерской отчетности: товарно-материальных ценностей один раз в год по состоянию на 01 декабря, основных средств один раз в три года по состоянию на 01 декабря.

Инвентаризация расчетных статей баланса и денежных средств проводится по состоянию на 31 декабря.

В случаях, когда проведение инвентаризации обязательно, но сроки ее проведения не установлены учетной политикой, или когда проведение инвентаризации не обязательно, инвентаризация проводится на основании отдельного приказа руководителя

« ____ » _____ 2023 г.

подпись

И.О. Фамилия обучающегося

3.Краткий отчет о практике

(краткая характеристика проделанной обучающимся работы, краткие выводы по результатам практики)

Место прохождения практики: ООО «**Вектор**», адрес **127628, Удальцова**
В.И. Бульвар, 12, Б.Сибирский район, д.122, к.1.

Основная сфера деятельности компании - оптовая торговля продуктами, напитками и также табаком. Задачи ООО «**Вектор**»: это изучение запросов потребителя, формирование набора продукции под потребности потребителя, организация товароснабжения и обеспечение розничного товарооборота.

Для реализации своих функций производственное учреждение осуществляет такие действия: закупка, стимулирование продаж, формирование ассортимента и маркировка товаров, организация выкладки, прямая реализация, эффективное управление запасами, предупреждение нецелесообразного применения ресурсов в рознице.

Дополнительные виды деятельности ООО «**Вектор**» представлены в таблице 1. ниже:

Таблица 1 — Дополнительные виды деятельности ООО «**Вектор**»

Код деятельности	Вид деятельности
46.17.1	Деятельность агентов по торговле пищевыми продуктами (оптом)
46.17.2	Деятельность агентов торговле напитками (оптом)
46.17.21	Деятельность агентов по торговле безалкогольными напитками (оптом)
46.17.22	Деятельность агентов по торговле алкогольными напитками (оптом), помимо пива
46.17.23	Деятельность агентов по сбыту пива (оптом)
46.17.3	Деятельность агентов по торговле табаком (оптом)
49.20.9	Перевозка прочих грузов
49.41	Деятельность грузового автотранспорта
49.41.1	Перевозка грузов специализированными автотранспортными

	средствами
49.41.2	Перевозка грузов неспециализированным автомобильным ТС
49.41.3	Аренда грузового транспорта с водителем
52.10.1	Хранение и складирование замороженных или охлажденных грузов
52.10.9	Хранение и складирование прочих грузов
52.24	Транспортная обработка грузов
52.29	Деятельность вспомогательная прочая, связанная непосредственно с перевозками
56.10	Деятельность ресторанов, а также предоставляемые услуги в сфере доставки продуктов питания
56.10.1	Деятельность ресторанов, а также кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов, специализирующихся в сфере самообслуживания и быстрого питания
56.10.21	Деятельность предприятий общепита с обслуживанием на вынос
56.21	Деятельность производственных учреждений общепита по обслуживанию мероприятий (торжественных)
56.29	Деятельность производственных учреждений общепита по прочим видам организации питания
56.30	Подача напитков ¹

Организация ООО «**██████████**» представляет собой агентскую компанию в оптовой торговле, которая не занимается производством собственных товаров, но активно анализирует такие финансовые показатели как объемы продаж и чистую прибыль. Данные функции реализуются с целью оценить эффективность. Рассмотрим финансовое состояние в соответствии с таблицей 2.

¹ Выписка из ЕГР ЮЛ

Таблица 2 - Динамика финансовых результатов ООО «**ВЕСТА**», тыс. руб.

Показатели	Значение	за 2020 год	за 2021 год	за 2022 год	Отклонение за 3 года
Запасы и затраты	З	53 525	58 017	54 811	1 286
Капитал и резервы	К	55 503	78 563	126 031	70 528
Долгосрочные пассивы	Пд	4 982	7 726	4 487	-495
Внеоборотные активы	Ав	24 437	22 179	17 862	-6 575
ИТОГО собственные оборотные средства	Ес	36 048	64 110	112 656	76 608
Краткосрочные кредиты и займы	М	8 500	13 055	3 011	-5 489
Излишек/недостаток основных источников для формирования запасов и затрат		-8 977	19 148	60 856	69 833
Тип финансовой ситуации		$Z > Eс + M$	$Z < Eс + M$	$Z < Eс + M$	
		кризисное финансовое состояние	устойчивое финансовое состояние	устойчивое финансовое состояние	

Хронология финансовой ситуации в ООО «**ВЕСТА**»:

- В 2020 г. наблюдалась кризисная финансовая ситуация, позже предприятию удалось восстановить свою устойчивость (в финансовом плане) в течение следующих 2-х лет.
- К 2022 г. организацией был накоплен избыток всех основных источников финансового обеспечения величиной 60,8 тыс. руб.
- Показатель независимости организации ООО «**ВЕСТА**» значительно возрос с 0,47 до 0,76 за три года, и в 2021 году этот показатель увеличился на 0,29.

Отметим, что ресурсы, принадлежащие рассматриваемому нами предприятию, достигают 76% непосредственно от общего объема, что способствует его независимости. Таблица включает относительные коэффициенты с целью оценки показателя устойчивости (в финансовом плане).

Анализ аналитического баланса является важным инструментом для изучения имущества и источников дохода в ООО «**Р**», позволяющий оценить финансовое положение и стабильность компании, а также выявить основные источники ее доходов.

При проведении анализа аналитического баланса рассматриваются различные компоненты активов и пассивов компании. Среди них можно выделить запасы, а также земельные участки, наличные средства, долги и обязательства непосредственно перед кредиторами и поставщиками.

Результаты проведенного анализа активов и пассивов предоставляют важную информацию, необходимую для разработки финансовых стратегий и планирования будущих действий, которые помогают понять текущую ситуацию в компании, установить ее финансовые возможности и ресурсы, а также выявить все возможные потенциальные риски и преимущества.

Таким образом, отметим, что анализ аналитического баланса является неотъемлемой частью изучения имущества и источников дохода в ООО «**Р**», предоставляющий информацию непосредственно о финансовом положении компании, ее стабильности и основных источниках доходов, что помогает принимать обоснованные решения и планировать дальнейшие действия.

Анализируя обязательства ООО «**Р**» (см. таблицу 3), можно заметить, что финансовая ситуация отражает определенные тенденции.

Таблица 3 - Пассив аналитического баланса ООО «**Р**»

Статьи пассива баланса	За 2020г.	За 2021г.	За 2022г.	Темп роста, %
1 Кредиторская задолженность и прочие краткосрочные пассивы (R ^p)	42967	18242	32625	75,9
2 Краткосрочные кредиты и займы (K ^t)	14571	17978	3480	23,9
Всего краткосрочный заёмный капитал (краткосрочные обязательства) (R ^t)	57538	36220	36105	62,7
3 Долгосрочный заёмный капитал (долгосрочные обязательства) (K ^d)	4982	7726	4487	90,1
4 Собственный капитал (E ^c)	55503	78563	126031	227,1
Итого пассивов (капитал предприятия) (B ^p)	118 023	122 509	166 624	141,2

В общем, состояние ООО «**████████**» (в финансовом отношении) за последние три года представляет смешанную картину. Несмотря на наблюдающийся рост общей стоимости активов и связанных обязательств, присутствуют некоторые проблемные области: замороженные активы и дебиторская задолженность. Предприятию следует уделить внимание управлению этими аспектами с целью обеспечения наиболее стабильного и успешного развития.

Организация эффективно увеличивает свои пассивы. При этом главный фактор роста - это увеличение показателя собственного капитала на 127,1%, посредством повышения показателя прибыли (нераспределенной) на 70 530 тыс. руб. Далее рассмотрим структуру баланса, включающую активы и пассивы (аналитические данные). См. таблицу 4.

Таблица 4 - Структура актива и пассива аналитического баланса ООО «**████████**»

Статьи баланса	За 2020г.	За 2021г.	За 2022г.	Отклонение 2022г. к 2020г.%
1 Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения (S)	2,45	4,2	20,2	+ 17,75
2 Дебиторская задолженность и прочие оборотные активы (R ^a)	31,4	30,2	35,8	+ 4,4
3 Запасы и затраты (Z)	45,4	47,4	32,9	- 12,5
Всего текущие активы (A ^t)	79,2	81,8	88,8	+ 9,6
4 Имобилизованные средства (F)	20,8	18,2	11,2	- 9,6
Итого активов (имущество предприятия) (B ^a)	100,0	100,0	100,0	-
1 Кредиторская задолженность и прочие краткосрочные пассивы (R ^p)	36,4	14,9	19,6	- 16,8
2 Краткосрочные кредиты и займы (K ^t)	12,3	14,7	2,1	- 10,2
Всего краткосрочный заёмный капитал (краткосрочные обязательства) (P ^t)	48,8	29,6	21,7	- 27,1
3 Долгосрочный заёмный капитал (долгосрочные обязательства) (K ^d)	4,2	6,3	2,7	- 1,5
4 Собственный капитал (E ^c)	47,0	64,1	75,6	+ 28,6
Итого пассивов (капитал предприятия) (B ^p)	100,0	100,0	100,0	-

Высокое соотношение активов (имобилизованных) к собственному капиталу оказывает существенное влияние непосредственно на положение (в финансовом плане) рассматриваемой организации.

Таблица 5 - Актив аналитического баланса ООО «**_____**»

Статьи актива баланса	За 2020г.	За 2021г.	За 2022г.	Темп роста, %
1 Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения (S)	2 888	5 133	33 589	1163,1
2 Дебиторская задолженность и прочие оборотные активы (R ^a)	37034	37040	59602	160,1
3 Запасы и затраты (Z)	53529	58024	54816	102,4
Всего текущие активы (A ¹)	93451	100197	148007	158,4
4 Иммобилизованные средства (F)	24572	22312	18617	75,8
Итого активов (имущество предприятия)(B ^a)	118 023	122 509	166 624	141,2

Анализ финансового состояния ООО «**_____**» в промежуток времени с 2020 по 2022 гг. позволяет выявить разные закономерности. Отметим, что общая стоимость активов и связанных обязательств компании выросла непосредственно на 41,2%, - это свидетельствует о том, что динамика развития производственного учреждения является положительной.

При этом следует отметить, что в этот же временной промежуток замороженные активы ООО «**_____**» сократились в целом на 75,8%, что может свидетельствовать непосредственно о том, что требуется уделить больше внимания управлению этими активами.

Также заметно отсутствие вложений в основные фонды и также в нематериальные активы. Для обеспечения наиболее стабильного развития компании, возможно, потребуется уделить больше внимания этим аспектам.

Дебиторская задолженность ООО «**_____**» выросла всего на 60,1%, что может свидетельствовать о росте кредитных операций и объема продаж. Но при этом следует сделать акцент непосредственно на том, что важную роль играет управление этими задолженностями - оно поможет предотвратить различных негативных последствий.

Наличные средства и краткосрочные финансовые вложения увеличились на 163,1%, что может свидетельствовать о хорошем управлении денежными потоками и инвестициях.

«**___**» _____ 202**__** г.



Башилова.О.О
И.О. Фамилия обучающегося

4. Заключение руководителя от Института

Руководитель практики от Института дает оценку работе обучающегося исходя из анализа отчета о прохождении учебной практики, выставяя балл от 0 до 20 (где 20 указывает на полное соответствие критерию, 0 – полное несоответствие) по каждому критерию. В случае выставления балла ниже пяти, руководителю рекомендуется сделать комментарий.

Итоговый балл представляет собой сумму баллов, выставленных руководителем от Института.

№ п/п	Критерии	Балл (0...20)	Комментарии (при необходимости)
1	Понимание цели и задач задания на учебную практику.		
2	Полнота и качество индивидуального плана и отчетных материалов.		
3	Владение профессиональной терминологией при составлении отчета.		
4	Соответствие требованиям оформления отчетных документов.		
5	Использование источников информации, документов, библиотечного фонда.		
	Итоговый балл:		

Особое мнение руководителя от Института (при необходимости):

Обучающийся по итогам учебной практики (практика по получению профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) заслуживает оценку «_____».

« » _____ 202__ г.

Руководитель от Института

(подпись)

И.О. Фамилия